

# ANTICIPER ET SÉCURISER SES RECRUTEMENTS

Ce module de formation vous permettra de concrétiser votre projet de recrutement grâce à une méthode simple et pragmatique

Formation  
**Professionnelle**

Niveau  
**Initiation**

**Présentiel**

Financement  
**Possible**



## Vos objectifs

- Mettre en place une véritable démarche de préparation afin d'optimiser la réussite de son recrutement
- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement



## Tarif

240€\*

Disponible sur CMA17.fr



## Durée

1 jour soit 7h

*\*Tarif hors financements*

*Si vous n'êtes pas artisan, rapprochez-vous de votre Opco pour étudier la possibilité de prise en charge de votre formation.*



## Pré-requis

- Aucune connaissance spécifique n'est requise pour cette formation



## Effectifs

Minimum : 04

Maximum : 10



## Public

Tout public



## Nos points forts

Prendre conscience des enjeux d'un recrutement anticipé et sécurisé.

Nos experts formations vous accompagnent dans :

- L'établissement de votre parcours formation
- L'étude des modalités de prise en charge
- La bonne information sur le CPF et toutes les évolutions réglementaires en matière de formation
- Nos formations sont adaptées aux particularités des TPE

## Délais et modalités d'accès

Sur inscription toute l'année.  
Consulter le calendrier des formations sur **cma17.fr**

Accessible aux personnes en situation de Handicap – disponible sur cma17.fr – en cas de besoin spécifique, nous contacter

# Programme

## Contenu généraliste

### Le processus de recrutement, la démarche chronologique

#### La préparation de son recrutement

- Analyser le besoin en recrutement
- Quels sont les enjeux ? Le recrutement est-il justifié, nécessaire ?
- Définir le poste à pourvoir / Définir le profil souhaité
- Quelles sont les missions, les tâches ?
- Dans quel cadre de travail ?

#### La recherche des candidatures

- Rechercher les candidats
- Etudier les différents réseaux
- Quels outils ?
- Une prospection en interne, en externe ?

#### La sélection du candidat

- Réaliser le premier tri des candidatures
- Mener les entretiens de recrutement
- Etudier les possibilités d'aides à l'embauche
- Quelle adéquation entre le poste et le candidat ?

#### L'accueil et l'intégration

- Connaître les formalités liées à l'embauche d'un salarié
- Accueillir son nouveau salarié
- Optimiser la période d'essai pour valider l'intégration
- Quelle communication et quel suivi ?

## Méthodes et moyens pédagogiques



### Techniques d'animation

Face à face : méthode interrogative, explicative, participative et démonstrative

Mise en situation : jeux de rôle entre participants. Mise en pratique en entreprise.

### Ressources

Salle équipée d'un vidéo projecteur et d'un paper board

### Outils supports

Supports de formation et documents réglementaires

## Encadrement

Le formateur dispose d'une qualification et d'une expérience dans le domaine des Ressources Humaines.

## Suivi et évaluation

- Evaluation des acquis à l'entrée et à la fin de la formation
- Feuille d'émargement
- Evaluation de la satisfaction des clients
- Attestation de fin de formation



## Pour aller plus loin

### Prendre ses nouvelles fonctions de chef d'équipe

Objectif principal : intégrer sereinement son nouveau poste.

### Evaluer ses salariés

Objectif principal : aborder les entretiens d'évaluation et les entretiens professionnels avec méthodologie et assurance.

### Manager ses salariés

Objectif principal : s'approprier les bases du management.

## Contactez-nous

CMAR Nouvelle-Aquitaine  
CMA de niveau départemental de Charente-Maritime  
Service formation : **0 809 54 17 17**  
**formation@cm-larochelle.fr**  
107 avenue Michel Crépeau - 17024 LA ROCHELLE CEDEX 1  
**www.cm-larochelle.fr**

SIRET : 130 027 923 00064 CHARENTE-MARITIME NAF 9412Z  
Organisme de formation enregistré sous le n° 75 33 12814 33 auprès du Préfet de Région



Union Européenne



RÉGION  
**Nouvelle-Aquitaine**

*La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe  
agissent ensemble pour votre territoire*