



POWERPOINT

Durée, contenu, lieu : toutes nos formations sont adaptables en fonction de vos besoins.
Le coût est déterminé en fonction de la durée, du lieu de formation (entreprise, centre de formation...) et des effectifs.

Objectifs et Résultats attendus

Réaliser une présentation animée
Initiation et perfectionnement au logiciel Powerpoint

Moyens pédagogiques

Un poste informatique par stagiaire.
Supports de cours remis aux stagiaires.

Public et pré-requis

Tout public
Chefs d'entreprise et conjoints collaborateurs (trices)
Salariés

Contenu pédagogique

Deux jours = 14h

Initiation : 1 jour

Présentation de l'écran PowerPoint.
Modes d'affichages d'une présentation.
Création d'une diapositive.
Définition du fond d'écran
Insertion de texte.
Modifier, déplacer, supprimer ou mettre en forme du texte.
Insertion d'une image.
Rogner, faire pivoter une image.
Insertion d'un tableau, d'un graphique.
Animer l'apparition d'un texte, d'une image.

Perfectionnement : 1 jour

Mode diaporama.
Déplacer, copier, supprimer une diapositive.
Paramétrer le diaporama.
Créer des transitions et des animations.
Ajouter des annotations manuscrites.
Exporter au format word, html, jpeg.

FORMATION

Prochaines dates

Pour connaître les prochaines dates
consultez le catalogue des formations :
www.cm-larochelle.fr