



PREPARATION A L'ENTRETIEN ANNUEL

Durée, contenu, lieu : toutes nos formations sont adaptables en fonction de vos besoins.

Le coût est déterminé en fonction de la durée, du lieu de formation (entreprise, centre de formation...) et des effectifs (individuel, groupe...)

Objectifs et Résultats attendus

Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.

Considérer l'évaluation comme un acte de management.

Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.

Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.

Moyens pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

Public et pré-requis

Personnel encadrant, Chefs d'entreprise

Contenu pédagogique

1 jour = 7 heures

1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

- Les objectifs de l'entretien d'appréciation.
- La reconnaissance des résultats de l'année passée : le bilan de l'année passée
- Définition des objectifs de l'année à venir
- Le développement des compétences du collaborateur.
- Les différences avec l'entretien professionnel.

2. Conduite efficace de l'entretien annuel d'appréciation

- La préparation de l'entretien.
- Le déroulement de l'entretien
- Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.
- Rédiger le suivi des actions entreprises.

FORMATION