



# NAVIGATION SUR INTERNET & GERER SA MESSAGERIE

Durée, contenu, lieu : toutes nos formations sont adaptables en fonction de vos besoins.  
Le coût est déterminé en fonction de la durée, du lieu de formation (entreprise, centre de formation...) et des effectifs.

## Objectifs et Résultats attendus

Maîtriser l'utilisation d'Internet Explorer et la messagerie électronique

## Moyens pédagogiques

Un poste informatique par stagiaire.  
Supports de cours remis aux stagiaires.

## Public et pré-requis

Tout public  
Chefs d'entreprise et conjoints collaborateurs (trices)  
Salariés

## Contenu pédagogique

Un jour = 7 heures

Utilisation d'Internet Explorer.  
Présentation de l'écran Internet Explorer.  
Accéder à un site Internet.  
La navigation entre les pages d'un site.  
Les moteurs de recherche.  
Effectuer une recherche.  
Créer et gérer ses favoris.  
La messagerie électronique.  
Créer sa boîte aux lettres.  
Envoyer et recevoir un message.  
Ajouter et ouvrir une pièce jointe à un message.

FORMATION

## Prochaines dates

Pour connaître les prochaines dates  
consultez le catalogue des formations :  
[www.cm-larochelle.fr](http://www.cm-larochelle.fr)