



PRENDRE SES NOUVELLES FONCTIONS DE RESPONSABLE

Durée, contenu, lieu : toutes nos formations sont adaptables en fonction de vos besoins. Le coût est déterminé en fonction de la durée, du lieu de formation (entreprise, centre de formation...) et des effectifs (individuel, groupe...)

Objectifs et Résultats attendus

- L'objectif principal de cette formation est de réussir sa prise de fonction de responsable.
- Le responsable récemment nommé doit rapidement s'approprier son statut de manager afin de contribuer efficacement à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

Moyens pédagogiques

Cette formation alterne plusieurs formes d'interventions : apports théoriques, autodiagnostic, échanges, pédagogie active et participative orientée sur les situations liées au contexte professionnel des participants. Un dossier de fiches techniques sera remis à chaque participant.

Public et pré-requis

Les salariés de l'encadrement de premier niveau qui vont être nommés ou qui sont en poste depuis moins de 6 mois

Contenu pédagogique

1 jour

1- INTEGRER RAPIDEMENT SES NOUVELLES FONCTIONS

- Clarifier les rôles et les missions avec sa hiérarchie
- Se familiariser avec la stratégie et les enjeux de l'entreprise
- Assumer ses nouvelles responsabilités
- Prendre contact avec l'équipe en adoptant son rôle de manager
- Faire respecter les règles du jeu.
- Maîtriser les qualités d'un responsable reconnu

2- ENTREtenir AVEC SON EQUIPE DES RELATIONS POSITIVES

- Connaître ses salariés : les comportements individuels et collectifs
- Informer pour donner du sens à l'action
- Développer l'autonomie des ses collaborateurs

FORMATION