

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Charente-Maritime recrute pour son CFA des Métiers :

1 Responsable Formation Professionnelle H/F

Poste à pouvoir au 1^{er} septembre 2019

CDD de 12 mois dans un premier temps - Poste à vocation pérenne - Salaire 2.600-2800 € brut /mois sur 13 mois - 20 jours de RTT.

Lieu : CFA des Métiers de la CMA 17 situé sur le Parc bas carbone Atlantech 9 rue René Dumont à Laqord

Rattaché(e) à la Direction de la formation et en charge d'une équipe d'Assistantes formation et de Conseillers formation, le Responsable formation en relations constantes avec les équipes pédagogiques et nos prescripteurs, a pour mission de développer l'offre de formation professionnelle à destination de tous les publics, salariés, artisans, demandeurs d'emploi. Il suit l'activité des conseillers formation, supervise l'organisation des formations du projet au bilan financier et organise le travail des assistantes de formation.

Il applique la démarche qualité et participe au système d'amélioration continue.

Dans ce cadre ses missions s'articulent autour des axes principaux suivants :

■ REPONSE AUX APPELS D'OFFRE ET APPELS A PROJETS et MISE EN ŒUVRE DES MARCHES

Veille et conception des dossiers de réponse dans le respect des délais impartis.

Suivi du conventionnement

Organisation des actions

Gestion et planification des parcours en lien avec le service planning,

Constitution des équipes de formateurs

Suivi de la réalisation des formations au plan administratif et pédagogique

Organisation des bilans intermédiaires et finaux

Suivi des relations avec les prescripteurs

Réalisation des bilans pédagogiques et financiers

■ DEVELOPPEMENT ET SUIVI DES FORMATIONS INTRA ET INTER-ENTREPRISES et AUTRES DISPOSITIFS

Suivi des demandes de formation traitées par les conseillers formation (devis, financeurs, élaboration des plans de formation).

Analyse des demandes, validation des propositions

Chiffrage, conventionnement

Mise en œuvre et suivi des actions intra et intra-entreprise

Organisation du travail des équipes, planification des charges d'activité

Mise en place d'outil de reporting

Mise en place de procédure de travail

Suivi des conventions, relation avec les financeurs et fidélisation des entreprises

Suivi administratif pédagogique et financier des actions

■ PARTICIPE A LA MISE EN ŒUVRE ET A L'APPLICATION DU SYSTEME QUALITE

En lien avec la responsable qualité assure la rédaction des procédures de travail et suit leur application pour le service de la formation professionnelle du centre.

Issue de l'environnement de la formation, vous maîtrisez parfaitement la réglementation de la formation professionnelle et l'ingénierie pédagogique et financière. Vous avez déjà encadré une équipe et savez appliquer « le référentiel qualité » lié à la formation. Vous avez une aisance avec l'outil information et les nouvelles technologies.

Doté(e) d'un sens commercial vous savez fidéliser vos partenaires, vous êtes une personne organisée avec de très bonnes aptitudes rédactionnelles et disposez d'un esprit d'analyse et de synthèse aiguisé.

Vous êtes autonome et vous savez travailler avec méthode et rigueur. Des qualités relationnelles et le goût du travail en équipe sont des atouts indispensables pour réussir dans votre mission.

Merci d'adresser sous la référence suivante RSFOR19 CV + lettre de motivations à Madame Carole LEWIS Directrice des Ressources Humaines 107, avenue Michel Crépeau 17024 LA ROCHELLE CEDEX 1 ou bien par mail recrutement@cm-larochelle.fr