

La CMA17 recrute pour son CFA des métiers de Lagord

1 ATTACHE PLANNING H/F

Poste à pourvoir à compter de septembre 2019

CDD de 12 mois dans un premier temps pour un surcroît d'activité lié à une réorganisation du service planning du CFA des Métiers de Lagord.

Lieu : CFA des métiers Lagord – Parc Atlantech – 9 rue René Dumont LAGORD

Salaire : Entre 1700€ / 1900 € brut/mois sur 13 mois /selon expérience dans mission similaire - Horaires de travail : 36H30 / 10 jours RTT par an. – Emploi catégorie Maîtrise.

Rattaché(e) au Service Planning du Campus des Métiers de La Rochelle, vous accompagnez la personne en charge de la gestion des emplois du temps des enseignants professeurs et formateurs du CFA de Lagord

Dans ce cadre vous gérez au quotidien la planification de l'activité pédagogique de l'établissement :

- Remplacement
- Modification emploi du temps
- Gestion de salle
- Mise en place des plannings examens en équipe avec les assistantes de formation.
- Suivi et enregistrement des heures
- Suivi global de l'activité
- Mise à jour et optimisation des process planning
- Mise en place de procédure en application de la démarche qualité

Titulaire d'une formation BAC +2, type Assistant de Gestion ou DUT Organisation, qualité et Logistique. Vous maîtriser **parfaitement** le pack Office et la connaissance du logiciel YPAREO serait un plus. **Vous avez impérativement une première expérience dans la planification de formation.**

Vous êtes une personne rigoureuse, réactive, curieuse et attentive à votre environnement et vous savez gérer plusieurs dossiers en simultané. Ferme et diplomate, vous avez un sens développé du service et vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et vous savez gérer les priorités et anticiper. Votre force de proposition, votre sens de la confidentialité et vos qualités d'adaptation seront des atouts supplémentaires pour réussir dans votre mission. **Le goût du travail en équipe est indispensable.**

Merci d'adresser par écrit sous la référence suivante ATPLA19 CV + lettre de motivations par courrier à Madame Carole LEWIS Directrice des Ressources Humaines 107, avenue Michel Crépeau 17024 LA ROCHELLE CEDEX 1 ou bien par mail Annonce ATPLA19 à l'adresse recrutement@cm-larochelle.fr